

UAIT · Курси

Бухгалтер малого бізнесу

Детальна навчальна програма · основи бізнесу · звітність · BAS Бухгалтерія

24 тижні	240 ак. год	9 модулів	3х на тиждень
----------	-------------	-----------	---------------

Модуль 1. Основи бізнесу (30 год)

Перш ніж вести чужий облік, ви навчитесь мислити як власник: рахувати, чи заробляє бізнес, і бачити цифри за ідеєю.

1. Ідея та цілі за SMART (4 год)

Приклад: Перетворюємо розмите «хочу відкрити кав'ярню» на вимірювану ціль: 30 замовлень на день і 45 000 грн виручки за 4 місяці. Розписуємо, за якими показниками щотижня перевіряти рух до мети.

2. Аналіз ринку (4 год)

Приклад: Оцінюємо ємність ринку манікюрних послуг у місті на 100 тис. осіб: беремо дані Держстату, сезонність у Google Trends, середній чек і частоту візитів, і рахуємо потенційну виручку.

3. Аналіз конкурентів і позиціонування (3 год)

Приклад: Складаємо таблицю з 5 конкурентів (ціна, послуги, сильні/слабкі сторони, відгуки) і знаходимо вільну нішу, у якій можна відбудуватися.

4. SWOT власної ідеї (3 год)

Приклад: Робимо SWOT для домашньої пекарні: сильні сторони (нижча ціна, свіжість), загрози (супермаркет поруч), і план, як обернути слабкі сторони на переваги.

5. Цільова аудиторія та портрет клієнта (4 год)

Приклад: Формуємо портрет «Марія, 34, мама двох дітей»: її потреби, болі, заперечення і де вона шукає послугу, щоб під неї будувати пропозицію та рекламу.

6. Бізнес-модель (Business Model Canvas) (4 год)

Приклад: Заповнюємо всі 9 блоків Canvas для сервісу ремонту телефонів: ціннісна пропозиція, канали, потоки доходів, ключові витрати.

7. Ціноутворення й собівартість (4 год)

Приклад: Рахуємо собівартість чашки кави по копійках: зерно, молоко, стакан, частка оренди й праці, і встановлюємо ціну із закладеною маржею.

8. Точка беззбитковості та фінплан (4 год)

Приклад: Рахуємо, скільки чашок на день треба продати, щоб вийти в нуль, і будуємо прогноз руху грошей на 6 місяців із розривами й запасом.

Результат модуля: Готовий бізнес-план із SWOT, аналізом ринку та фінансовим планом

Задача

Кав'ярня має постійні витрати 60 000 грн/міс (оренда, зарплата). Змінні витрати на одну чашку, 25 грн, ціна продажу, 65 грн. Скільки чашок на місяць треба продати, щоб вийти в нуль?

Рішення

Маржинальний дохід з чашки = $65 - 25 = 40$ грн. Точка беззбитковості = $60\,000 \div 40 = 1\,500$ чашок на місяць (≈ 50 на день). Усе, що понад це,, прибуток.

Чому це важливо

Власник одразу бачить, чи реальний план продажів, і не відкриває бізнес, який об'єктивно не виживе.

Модуль 2. Старт і реєстрація справи (18 год)

Проходимо весь шлях легалізації справи, від вибору форми до першого чека, на реальних сервісах: «Дія», ЦНАП, банк, ПРРО.

1. ФОП чи ТОВ, вибір системи оподаткування (4 год)

Приклад: Порівнюємо в таблиці податкове навантаження ФОП 2-ї групи, 3-ї групи та ТОВ на прибуток для доходу 600 000 грн/рік, видно різницю в гривнях і коли що вигідніше.

2. Реєстрація ФОП через «Дію» та ЦНАП (3 год)

Приклад: Покроково проходимо реєстрацію у «Дії»: заява, вибір КВЕД 47.91 (роздрібна торгівля через інтернет), група єдиного податку, до отримання витягу.

3. КЕП і Електронний кабінет платника (3 год)

Приклад: Генеруємо кваліфікований електронний підпис, входимо в Електронний кабінет платника, перевіряємо облікову картку й реєстраційні дані.

4. Рахунок, еквайринг, ПРРО (4 год)

Приклад: Відкриваємо ФОП-рахунок, підключаємо безкоштовний «ПРРО Каса ДПС» (або Checkbox) і пробиваємо тестовий фіскальний чек, розбираємо, коли ПРРО обов'язковий.

5. Договори, акти, рахунки (2 год)

Приклад: Складаємо договір про надання послуг, рахунок-фактуру та акт виконаних робіт, комплект, який щодня потрібен ФОП.

6. Ліцензії, дозволи та підтримка бізнесу (2 год)

Приклад: Перевіряємо, чи потрібна ліцензія для обраної діяльності, і оглядаємо гранти та програми підтримки малого бізнесу.

Результат модуля: Готовий пакет документів для реєстрації ФОП

Модуль 3. Основи бухгалтерського обліку (32 год)

Серце курсу: розуміти, як кожна господарська операція перетворюється на проводку. Без цього BAS, «чорна скринька».

1. Принципи обліку й план рахунків (4 год)

Приклад: Розкладаємо на прикладах, де «живуть» гроші (311), товар (281), борг постачальнику (631), дохід (70), витрати (90), і навіщо потрібне подвійне відображення.

2. Подвійний запис на практиці (5 год)

Приклад: Розбираємо 20 типових проводок: купівля товару, Дт 281 Кт 631; оплата постачальнику, Дт 631 Кт 311; виручка, Дт 301 Кт 702. Ви складаєте їх самостійно.

3. Первинні документи й документообіг (4 год)

Приклад: Оформлюємо видаткову накладну та ТТН на постачання 100 упаковок кави й вибудовуємо маршрут документа від складу до бухгалтерії.

4. Облік грошових коштів: банк і каса (4 год)

Приклад: Формуємо касову книгу за день, прибутковий і видатковий ордери та звіряємо залишок із банківською випискою.

5. Розрахунки з контрагентами (4 год)

Приклад: Робимо акт звірки з постачальником, розбираємо облік передоплат, авансів і простроченої заборгованості.

6. Запаси: надходження, списання, інвентаризація (4 год)

Приклад: Оприбутковуємо товар, проводимо інвентаризацію складу й списуємо зіпсовану партію з правильними документами.

7. Основні засоби, НМА, амортизація (4 год)

Приклад: Приймаємо на баланс ноутбук за 40 000 грн, визначаємо строк служби й рахуємо щомісячну амортизацію прямолінійним методом.

8. Доходи, витрати, фінрезультат, облікова політика (3 год)

Приклад: Закриваємо місяць, рахуємо прибуток невеликої крамниці й оформлюємо наказ про облікову політику.

Результат модуля: Заповнений журнал господарських операцій за місяць

Задача

Придбали ноутбук за 40 000 грн, строк корисного використання, 4 роки, метод прямолінійний. Яка місячна амортизація і які проводки?

Рішення

Річна амортизація = $40\,000 \div 4 = 10\,000$ грн; місячна = 833,33 грн. Проводки: придбання, Дт 152 Кт 631 (40 000); введення в експлуатацію, Дт 106 Кт 152 (40 000); щомісяця, Дт 92 Кт 131 (833,33).

Чому це важливо

Неправильна амортизація спотворює витрати, фінрезультат і податок, типова помилка, за яку донараховують.

Модуль 4. Податки та звітність (40 год)

Найважливіший для роботодавця модуль: рахувати податки правильно й вчасно, спілкуватися з ДПС і виправляти помилки без штрафів.

1. Єдиний податок, ЄСВ, ПДФО, військовий збір (5 год)

Приклад: Рахуємо податки ФОП 3-ї групи з доходу 200 000 грн/квартал: 5% єдиного податку + ЄСВ, розбираємо, хто і коли платить військовий збір і ПДФО.

2. Декларація платника єдиного податку (5 год)

Приклад: Заповнюємо квартальну декларацію ФОП 3-ї групи рядок за рядком на реальних цифрах доходу.

3. ПДВ: реєстрація й податкові накладні (5 год)

Приклад: Складаємо й реєструємо податкову накладну на 24 000 грн (у т.ч. ПДВ 4 000), розбираємо строки реєстрації та штрафи за запізнення.

4. СЕА ПДВ і ліміт реєстрації (5 год)

Приклад: Рахуємо за формулою реєстраційний ліміт у системі електронного адміністрування ПДВ і як його поповнити.

5. Податок на прибуток і фінансова звітність (5 год)

Приклад: Проходимо шлях від бухгалтерського прибутку до об'єкта оподаткування з коригуванням податкових різниць.

6. Податковий календар, строки, штрафи (5 год)

Приклад: Складаємо календар звітності ФОП на квартал і розбираємо розмір штрафів за прострочення, щоб їх уникати.

7. Перевірки, запити й листування з ДПС (5 год)

Приклад: Пишемо аргументовану відповідь на письмовий запит податкової й розбираємо права платника під час перевірки.

8. Виправлення помилок; звітність неприбуткових (5 год)

Приклад: Подаємо уточнюючий розрахунок після виявленої помилки в декларації та оглядаємо особливості звіту неприбуткових організацій.

Результат модуля: Готовий пакет звітності ФОП 3-ї групи за квартал

Задача

ФОП 3-ї групи (неплатник ПДВ) отримав дохід 200 000 грн за квартал. Порахувати єдиний податок і ЄСВ за квартал (мінімальний ЄСВ у прикладі, 1 760 грн/міс).

Рішення

Єдиний податок = $5\% \times 200\,000 = 10\,000$ грн. ЄСВ = $1\,760 \times 3 = 5\,280$ грн. Разом за квартал = 15 280 грн. (Ставки, станом на час навчання; ми оновлюємо їх щороку.)

Чому це важливо

Помилка у ставці чи групі = недоплата, пеня і штраф; правильний розрахунок захищає й вас, і клієнта.

Модуль 5. Зарплата та кадри (22 год)

Зарплата, те, за що бухгалтера цінують найбільше. Навчаємося рахувати нарахування, утримання й «складні» виплати.

1. Прийом на роботу: договір, наказ, табель (4 год)

Приклад: Оформлюємо трудовий договір, наказ про прийняття, табель обліку робочого часу й повідомлення до ДПС про прийняття працівника.

2. Нарахування зарплати й мінімальні гарантії (4 год)

Приклад: Із зарплати 15 000 грн рахуємо суму «на руки»: що таке мінімалка, доплати, індексація.

3. Утримання: ПДФО, військовий збір, ЄСВ (4 год)

Приклад: Розкладаємо на цифрах: ПДФО 18% і військовий збір утримують із працівника, ЄСВ 22% сплачує роботодавець зверху.

4. Відпускні, лікарняні, декретні (4 год)

Приклад: Рахуємо відпускні за 24 дні із середньої за 12 місяців і лікарняні з урахуванням страхового стажу.

5. Звільнення та остаточний розрахунок (3 год)

Приклад: Проводимо звільнення: компенсація за невикористану відпустку, строки виплати, документи.

6. Звітність за працівників (3 год)

Приклад: Заповнюємо Об'єднану звітність із ПДФО, ВЗ та ЄСВ (Додаток 4ДФ).

Результат модуля: Розрахована зарплата й звітність для команди з 5 осіб

Задача

Нарахована зарплата працівника, 15 000 грн. Порахувати ПДФО, військовий збір, ЄСВ і суму «на руки».

Рішення

ПДФО 18% = 2 700 грн; військовий збір (за чинною ставкою 5%) = 750 грн, утримують із працівника. На руки = 15 000 – 2 700 – 750 = 11 550 грн. ЄСВ 22% = 3 300 грн сплачує роботодавець зверху (не утримується).

Чому це важливо

Працівник має отримати точну суму, а бюджет, правильні податки; за помилку відповідає бухгалтер.

Модуль 6. BAS Бухгалтерія (60 год)

Найбільший модуль: усе, що вивчили раніше, робимо в реальній ліцензійній програмі BAS Бухгалтерія, так, як на роботі.

1. Знайомство з BAS і налаштування бази (5 год)

Приклад: Створюємо базу «ФОП Коваленко», задаємо облікову політику, реквізити, систему оподаткування й початкові залишки.

2. Довідники: контрагенти, номенклатура, склади (5 год)

Приклад: Заводимо постачальників і покупців, товари (кава, стакани, сироп), одиниці виміру та два склади.

3. Банк і каса в BAS (5 год)

Приклад: Завантажуємо банківську виписку, рознесемо платежі за призначенням, оформлюємо касові операції.

4. Закупівлі (5 год)

Приклад: Оформлюємо надходження товару від постачальника з ПДВ і реєстрацією отриманої податкової накладної.

5. Продажі (5 год)

Приклад: Проводимо реалізацію покупцю: видаткова накладна, податкова накладна, оплата.

6. Склад та інвентаризація (5 год)

Приклад: Оприбуткування, переміщення між складами, інвентаризація та списання зіпсованого товару.

7. Основні засоби та амортизація (5 год)

Приклад: Вводимо в експлуатацію обладнання й налаштовуємо автоматичне нарахування амортизації.

8. Зарплата й кадрові в BAS (5 год)

Приклад: Приймаємо працівників, нараховуємо зарплату 3 особам і формуємо відомість на виплату.

9. ПДВ і податкові накладні в BAS (5 год)

Приклад: Формуємо реєстр виданих та отриманих податкових накладних і готуємо їх до реєстрації в ЄРПН.

10. Закриття місяця (5 год)

Приклад: Виконуємо регламентні операції закриття місяця й формуємо оборотно-сальдову відомість (ОСВ).

11. Регламентовані звіти (5 год)

Приклад: Формуємо декларацію та фінансову звітність безпосередньо з BAS і перевіряємо контрольні співвідношення.

12. Практика: 3 місяці обліку (5 год)

Приклад: Проводимо повний цикл обліку підприємства за квартал, від первинки до звітів.

Результат модуля: Повний облік підприємства в BAS за 3 місяці

Задача

У BAS надійшов товар: 100 упаковок кави по 120 грн з ПДВ (20%). Яку суму ПДВ виділити і яким документом провести?

Рішення

Сума з ПДВ = $100 \times 120 = 12\,000$ грн; ПДВ = $12\,000 \div 6 = 2\,000$ грн; вартість без ПДВ = $10\,000$ грн. Проводимо документом «Надходження товарів» і реєструємо отриману податкову накладну.

Чому це важливо

Правильно виділений ПДВ дає законний податковий кредит і зменшує суму до сплати, реальні гроші бізнесу.

Модуль 7. Електронна звітність (10 год)

Останній технічний крок: як звіт із програми потрапляє до держави й контрагентів через електронні сервіси.

1. М.Е.Дос / «Вчасно» / «Соната»: ключі, обмін (5 год)

Приклад: Встановлюємо ключі, імпортуємо звіт із BAS і підписуємо його КЕП; розбираємо різницю між сервісами.

2. Подання до ДПС, ПФУ, Держстату та ЕДО (5 год)

Приклад: Надсилаємо звіт, дочекуємося квитанції №2, реєструємо податкову накладну й налаштовуємо електронний документообіг із контрагентом.

Результат модуля: Надісланий тестовий пакет звітів із квитанціями

Модуль 8. Наскрізнний практикум (18 год)

Ви самостійно ведете умовне підприємство «від і до», це ваш перший запис у портфоліо, який показують роботодавцю.

1. Умове підприємство від реєстрації до звіту (7 год)

Приклад: Реєструємо ФОП, ведемо облік 3 місяці й проводимо всі операції в BAS самостійно, з мінімальними підказками.

2. Пошук і виправлення помилок (6 год)

Приклад: У базу заздалегідь «підкинуто» типові помилки, ви знаходите їх і виправляєте, як у реальній роботі.

3. Закриття кварталу й захист роботи (5 год)

Приклад: Закриваємо квартал, формуємо повний пакет звітності й захищаємо практикум перед викладачем.

Результат модуля: Закритий квартал і повний пакет звітності (портфоліо)

Модуль 9. Кар'єра й атестація (10 год)

Перетворюємо знання на роботу чи власних клієнтів: резюме, співбесіди, перші замовлення на аутсорс.

1. Резюме, профіль і пошук клієнтів (5 год)

Приклад: Складаємо резюме бухгалтера та профіль на Work.ua / Robota.ua й рахуємо ціну послуги «ведення ФОП», від 1 500 грн/міс за клієнта.

2. Тренувальні співбесіди й підсумкова атестація (5 год)

Приклад: Відпрацьовуємо 20 типових питань співбесіди та проходимо підсумкову атестацію для отримання сертифіката.

Результат модуля: Сертифікат UAIT про завершення навчання

Разом: 240 ак. год · 24 тижні · 9 модулів · 3 заняття на тиждень

courses.uit.org.ua · admin@uit.org.ua · Дрогобич · Трускавець · онлайн