Грантовий менеджмент для громад і закладів освіти

Програма підвищення кваліфікації

Параметр	Значення
Суб'єкт підвищення кваліфікації	ГС «Українська асоціація інноваційних технологій», ЄДРПОУ 43569578
Обсяг	**24 академічні години / 0,8 кредита ЄКТС**
Форма	дистанційна, онлайн наживо
Тривалість	4 тижні, 8 занять по 3 год (двічі на тиждень)
Напрями	управлінська діяльність, проєктна діяльність, цифрові компетентності
Цільова аудиторія	керівники закладів освіти та їх заступники, фахівці органів місцевого самоврядування, працівники громадських і бюджетних установ
Кількість у групі	до 15 осіб
Вартість	**14 500 грн** перший учасник від організації, кожен наступний — 7 250 грн
Документ	сертифікат з обліковим номером і QR-кодом, реєстр uait.org.ua/cert/

Мета

Навчити учасника пройти повний цикл грантового проєкту — від пошуку конкурсу до фінального звіту — і подати власну заявку, а не лише знати теорію. Для керівників закладів освіти курс зараховується як підвищення кваліфікації.

Чим цей курс відрізняється

- **Кожен виходить із написаною заявкою.** Підсумкова робота — власна заявка на реальний конкурс, розібрана тренером, а не навчальна вправа «для галочки».
- **Штучний інтелект у роботі грант-менеджера.** Окремий блок: як мовні моделі скорочують час на чернетку, переклад і логічну матрицю — і де вони підводять.
- **Сертифікат перевіряється онлайн.** Обліковий номер і QR-код, запис у публічному реєстрі, доступний донору чи перевірці в будь-який момент.
- **Для педагогічних працівників — залік підвищення кваліфікації** за Порядком, затвердженим постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800.

Структура

Тиждень	Заняття	Тема	Годин
1	1	Донори й конкурси: де шукати і як обрати «свій»	3

Тиждень	Заняття	Тема	Годин
1	2	Від ідеї до логіки проєкту: проблема, мета, індикатори	3
2	3	Заявка: структура, мова, типові помилки	3
2	4	Бюджет проєкту: статті, розрахунки, співфінансування	3
3	5	Закупівлі, документообіг і звітність	3
3	6	Управління проєктом: план, команда, ризики	3
4	7	Комунікація з донором і видимість проєкту	3
4	8	Захист власної заявки, розбір і зворотний зв'язок	3
		Разом	**24**

Кожне заняття: теоретичний блок, практика на власному матеріалі учасника, розбір кейсу, відповіді на запитання. Між заняттями — завдання, яке стає частиною підсумкової заявки.

Заняття 1. Донори й конкурси (3 год)

- карта донорів: міжнародні фонди, посольства, державні програми, бізнес;
- де публікуються конкурси й як налаштувати регулярний моніторинг;
- як прочитати умови конкурсу й за 15 хвилин зрозуміти, чи він «ваш»;
- критерії відсіву: географія, тип заявника, співфінансування, строки.

Практика: добір трьох конкурсів під потребу власної громади чи закладу.

Заняття 2. Логіка проєкту (3 год)

- проблема, а не бажання: як описати ситуацію доказово;
- дерево проблем і цілей, логічна матриця;
- індикатори результату: кількісні й якісні, звідки брати дані;
- життєздатність проєкту після завершення фінансування.

Практика: логічна матриця власного проєкту.

Заняття 3. Написання заявки (3 год)

- типова структура заявки та що донор читає насправді;
- як писати коротко й конкретно: приклади «до» і «після»;
- найчастіші причини відмов;

- **мовні моделі як помічник:** чернетка, переклад, перевірка структури — і чому не можна здавати згенерований текст без переробки.

Практика: опис проєкту на одну сторінку.

Заняття 4. Бюджет (3 год)

- статті витрат і правила їх обґрунтування;
- адміністративні та непрямі витрати;
- співфінансування: як розрахувати й чим підтвердити;
- типові помилки, через які бюджет повертають на доопрацювання.

Практика: бюджет власного проєкту в шаблоні донора.

Заняття 5. Закупівлі, документообіг, звітність (3 год)

- тендерні процедури донорів і вимоги до підтвердних документів;
- первинні документи: що зберігати й скільки;
- проміжний і фінальний звіт: структура, строки, типові зауваження;
- аудит проєкту: до чого готуватися.

Практика: перелік документів під власний бюджет.

Заняття 6. Управління проєктом (3 год)

- план-графік, віхи, контроль виконання;
- команда проєкту: ролі, відповідальність, навантаження;
- ризики: як передбачити й що писати в заявці;
- зміни під час реалізації: коли потрібна згода донора.

Практика: план-графік і матриця відповідальності.

Заняття 7. Комунікація і видимість (3 год)

- перший лист донору й презентація ідеї;
- переговори, уточнення, відповіді на запитання оцінювачів;
- вимоги до видимості: логотипи, згадки, публікації;
- стосунки після проєкту: звіт як початок наступної заявки.

Практика: лист-запит донору.

Заняття 8. Захист заявки (3 год)

Кожен учасник представляє власну заявку. Розбір за критеріями донора, зворотний зв'язок тренера й групи, план доопрацювання.

Очікувані результати навчання

Після курсу учасник:

- знаходить і добирає конкурси, що відповідають потребам організації;

- будує логіку проєкту: від доказово описаної проблеми до вимірюваних індикаторів;
- пише заявку мовою, зрозумілою донору, й уникає типових причин відмов;
- складає й обґрунтовує бюджет, зокрема співфінансування;
- веде документообіг і звітність відповідно до вимог донора;
- планує реалізацію, розподіляє ролі в команді й управляє ризиками;
- застосовує мовні моделі як допоміжний інструмент, зберігаючи відповідальність за текст.

Що учасник отримує

- пакет шаблонів: заявка, бюджет, логічна матриця, план-графік, матриця відповідальності, перелік підтвердних документів;
- записи занять і презентації;
- власну заявку, розібрану тренером;
- сертифікат з обліковим номером і QR-кодом.

Оцінювання

Залік за результатами захисту власної заявки. Умова видачі сертифіката — присутність не менше ніж 75 % часу й захищена заявка.

Вартість і формати

Формат	Ціна
Перший учасник від організації	14 500 грн
Кожен наступний учасник від тієї ж організації	7 250 грн
Команда до 5 осіб	29 000 грн
Індивідуальна консультація грант-менеджера	2 500 грн / год
Супровід заявки: 5 консультацій	9 000 грн

Для закладів освіти можлива оплата за договором. Для учасників програм підтримки внутрішньо переміщених осіб діють окремі умови.

Програму складено відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800.