ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Головою ГС «УАІТ»
наказ від 08.10.2026 № 2610-08/1-в
Галушко В. О.



ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації керівників закладів загальної середньої освіти «ІНФОРМАЦІЙНО-ЦИФРОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ КЕРІВНИКА: ЦИФРОВЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА ОСНОВІ MICROSOFT 365, ВЕБСАЙТ ЗАКЛАДУ ТА ІНСТРУМЕНТИ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ»

Запоріжжя – 2026

Розробник(и): Громадська спілка «Українська асоціація інноваційних технологій» (Уваров Д. Ю.).

Напрям підвищення кваліфікації: підвищення кваліфікації керівників закладів освіти, що забезпечують здобуття базової середньої освіти.

Розроблено на основі типової програми: Типова програма підвищення кваліфікації керівників закладів загальної середньої освіти, які впроваджують новий Державний стандарт базової середньої освіти (наказ МОН від 12.10.2022 № 905), модуль 14 «Інформаційно-цифрова компетентність».

Термін дії програми: з 08.10.2026 до 31.12.2030 року.

Рецензенти: Александров Микита Олександрович, доктор філософії (PhD), доцент Донецького національного технічного університету.

© ГС «Українська асоціація інноваційних технологій», 2026

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність програми. Заклад освіти, що впроваджує Державний стандарт базової середньої освіти, потребує єдиного безпечного цифрового середовища: корпоративні облікові записи для працівників і учнів, захищене зберігання документів, інструменти планування й контролю, платформа для дистанційного та змішаного навчання, офіційний вебсайт. Безкоштовна освітня ліцензія Microsoft 365 дає закладу ці можливості, але її оформлення, налаштування безпеки й управління потребують від керівника інформаційно-цифрової компетентності.

Програма повністю відображає зміст модуля 14 «Інформаційно-цифрова компетентність» Типової програми (наказ МОН від 12.10.2022 № 905) і розкриває його на практиці створення цифрового середовища власного закладу. Варіативна частина (до 30 % обсягу) присвячена реєстрації доменного імені закладу, створенню й публікації вебсайту й плану цифровізації закладу.

Цільова група: керівники (директори) та заступники керівників закладів загальної середньої освіти, що забезпечують здобуття базової середньої освіти.

Обсяг (тривалість): 30 год (1 кредит ЄКТС).

Особливості реалізації програми: програма розроблена на основі окремого модуля (14) Типової програми для напряму «підвищення кваліфікації керівників закладів освіти, що забезпечують здобуття базової середньої освіти» (наказ МОН № 1608, п. 4); зміст модуля відображено повністю, авторський (варіативний) зміст: модуль 4 (5,5 год, 19 % обсягу змісту). Пролонгована форма: 5 тижнів. Кожен слухач під час навчання оформлює (або впорядковує наявне) освітнє середовище Microsoft 365 свого закладу, створює вебсайт закладу з прив’язкою власного доменного імені та готує його наповнення з використанням інструментів штучного інтелекту з перевіркою фактів і дотриманням академічної доброчесності.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: інституційна (дистанційна, змішаний режим): асинхронно: цифрові інтерактивні лекції й тестування на освітній платформі суб’єкта підвищення кваліфікації; синхронно: 5 практичних занять та захист підсумкової роботи на платформі для вебконференцій з обов’язковою участю слухачів.

Мета підвищення кваліфікації: удосконалення інформаційно-цифрової компетентності керівників закладів загальної середньої освіти щодо створення й управління безпечним електронним (цифровим) освітнім середовищем закладу, ефективного використання й створення електронних (цифрових) управлінських ресурсів, організації дистанційного та змішаного навчання.

Завдання підвищення кваліфікації:

– розкрити ознаки й правила безпечного цифрового освітнього середовища закладу, вимоги щодо захисту персональних і корпоративних даних, академічної доброчесності й авторського права

– сформувати вміння оформлювати й налаштовувати освітнє середовище Microsoft 365 закладу, добирати, модифікувати й створювати електронні управлінські ресурси

– удосконалити вміння використовувати цифрові технології для планування, ведення документації, контролю й аналізу інформації про освітній процес

– навчити організовувати освітній процес за дистанційною та змішаною формами й підтримувати вебсайт закладу з використанням інструментів штучного інтелекту

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться: відповідно до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» (наказ Міністерства економіки України від 17.09.2021 № 568-21):

– Д3. Інформаційно-цифрова компетентність: Д3.2. Ефективно застосовувати наявні та створювати за потреби нові електронні (цифрові) управлінські ресурси; Д3.3. Керувати процесами створення ефективного безпечного електронного (цифрового) освітнього середовища закладу та забезпечувати умови для його ефективного використання

– Г1. Здоров'язбережувальна компетентність: Г1.6. Забезпечувати функціонування безпечного освітнього цифрового середовища

– Д2. Здатність до навчання впродовж життя: Д2.2. Створювати організаційно-педагогічні умови для професійного розвитку працівників закладу

Очікувані результати підвищення кваліфікації: після завершення навчання за програмою слухачі зможуть:

– пояснювати ознаки безпечного цифрового освітнього середовища закладу та правила захисту персональних і корпоративних даних

– застосовувати вимоги академічної доброчесності, авторського права, медіаграмотності й кібергігієни в управлінській діяльності, зокрема під час роботи з інструментами штучного інтелекту

– добирати, модифікувати та створювати електронні управлінські ресурси й оцінювати їх ефективність

– використовувати цифрові технології для планування, ведення документації, контролю й аналізу інформації про освітній процес

– планувати організацію освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами навчання з використанням освітньої платформи

– створювати вебсайт закладу на власному зареєстрованому доменному імені та планувати цифровізацію закладу

Система та критерії оцінювання результатів підвищення кваліфікації: оцінювання накопичувальне, за 100-бальною шкалою: міні-тести цифрових лекцій: до 10 балів; практичні завдання модулів 1–4 (7 завдань по 6 балів): до 42 балів; підсумковий тест (20 питань, по 1 балу): до 20 балів; підсумкова робота

«Цифрове середовище мого закладу» (налаштований простір Microsoft 365, регламент безпеки, вебсайт закладу з доменом, план цифровізації): до 28 балів за критеріями: безпека й захист даних (10), управлінська доцільність ресурсів (10), якість сайту й дотримання доброчесності (8). Сертифікат видається за умови: не менше 60 балів, участь у 5 синхронних заняттях і захисті підсумкової роботи (пропущене заняття відпрацьовується на консультації). Самооцінювання: через міні-тести й чек-лист безпеки середовища; зворотний зв'язок викладача: після кожного практичного завдання.

Документ про підвищення кваліфікації: сертифікат про підвищення кваліфікації (30 год / 1 кредит ЄКТС), який видає ГС «УАІТ»; відомості вносяться до платформи «Вектор».

Вартість: 1500 грн для одного слухача.

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Програмою передбачено цифрові інтерактивні лекції, які слухачі опрацьовують асинхронно. Особливістю практичних занять є покрокове створення цифрового середовища власного закладу на 5 синхронних заняттях з викладачем і в практичних завданнях з письмовим зворотним зв'язком. Самостійна робота передбачає налаштування середовища закладу й підготовку підсумкової роботи. Підсумкові заходи: підсумковий тест (асинхронно) і захист підсумкової роботи (синхронно).

Зміст програми складається з 4 модулів та 11 взаємопов'язаних тем. На етапі завершення навчання за Програмою слухачі складають підсумковий тест із 20 питань і захищають підсумкову роботу. Максимальна кількість балів: 100. Прохідний бал: 60. Учасники, які успішно пройшли навчання, отримують сертифікат.

Кількість годин, що відводиться на засвоєння змісту Програми, складає: 30 год, з них лекційні заняття 4 год, практична робота 20,5 год, самостійна робота 4,5 год, контрольні заходи 1 год.

Навчально-тематичний план

Назва навчальних тем	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Контрольні заходи	Усього
МОДУЛЬ 1. Цифрове безпечне освітнє середовище закладу освіти					
Тема 1.1. Цифрове освітнє середовище закладу освіти. Освітнє середовище Microsoft 365 для закладу	0,5	2	0,5	–	3
Тема 1.2. Правила безпеки. Персональні та корпоративні дані,	0,5	2	0,5	–	3

конфіденційність, захист цифрових пристроїв					
Тема 1.3. Академічна доброчесність, авторське право, медіаграмотність і кібергігієна в управлінській діяльності	0,5	2	–	–	2,5
Разом за модулем	**1,5**	**6**	**1**	**–**	**8,5**
МОДУЛЬ 2. Цифрові технології та електронні управлінські ресурси					
Тема 2.1. Класифікація, добір і оцінювання ефективності електронних освітніх та управлінських ресурсів	0,5	2	0,5	–	3
Тема 2.2. Цифрові технології для планування, документації, контролю й аналізу інформації про освітній процес	0,5	2	0,5	–	3
Тема 2.3. Вебсайт закладу як цифровий ресурс. Наповнення з використанням інструментів штучного інтелекту	0,5	2	0,5	–	3
Разом за модулем	**1,5**	**6**	**1,5**	**–**	**9**
МОДУЛЬ 3. Організація освітнього процесу за дистанційною і змішаною формами навчання					
Тема 3.1. Дистанційне і змішане навчання: форми, моделі, освітні платформи	0,5	2	0,5	–	3
Тема 3.2. Трудові відносини, оцінювання навчальних здобутків і кращі практики в умовах дистанційного та змішаного навчання	0,5	2	0,5	–	3
Разом за модулем	**1**	**4**	**1**	**–**	**6**
МОДУЛЬ 4. CMS, хостинг, домен і вебсайт закладу в Google Сайтах; план цифровізації					
Тема 4.1. Типи систем керування вмістом (CMS), хостинг і доменне ім’я закладу	–	1,5	0,5	–	2
Тема 4.2. Створення сайту закладу в Google Сайтах і прив’язка власного домену	–	2	0,5	–	2,5
Тема 4.3. План цифровізації закладу освіти	–	1	–	–	1
Разом за модулем	**–**	**4,5**	**1**	**–**	**5,5**
Підсумкові заходи	–	–	–	1	1
Усього	**4**	**20,5**	**4,5**	**1**	**30**

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. Цифрове безпечне освітнє середовище закладу освіти

Тема 1.1. Цифрове освітнє середовище закладу освіти. Освітнє середовище Microsoft 365 для закладу

Цифрове освітнє середовище закладу освіти: складники, ознаки безпечного цифрового освітнього середовища. Освітня ліцензія Microsoft 365 для закладу освіти: оформлення й підтвердження закладу, корпоративні облікові записи працівників і учнів, ролі адміністраторів. Реєстрація тенанта Microsoft 365 Education і заявка на верифікацію закладу (документи, типові причини відмов), ліцензія A1 для працівників і учнів, імпорт облікових записів з таблиці, групи «клас / кафедра / адміністрація». Цифрові сервіси для розбудови цифрового освітнього середовища закладу; робота з операційними системами, онлайн-сервісами мережі Інтернет, застосунками й файлами. Ціннісне ставлення керівника до розвитку інформаційно-цифрової компетентності як однієї з ключових компетентностей сучасного педагога. Практика: аудит цифрового середовища свого закладу й план оформлення Microsoft 365.

Тема 1.2. Правила безпеки. Персональні та корпоративні дані, конфіденційність, захист цифрових пристроїв

Правила безпеки в цифровому середовищі, наслідки впливу цифрової інформації на учасників освітнього процесу. Персональні та корпоративні дані, їх конфіденційність. Захист цифрових пристроїв, персональних даних і електронних (цифрових) освітніх ресурсів: багатофакторна автентифікація, політики паролів, права доступу, принцип двох адміністраторів і резервна адреса відновлення, журнал входів, фішинг; передача справ адміністратора й офлайн-копії ключових документів на випадок відключень. Заклад як володілець персональних даних: згоди й повідомлення батьків, мінімізація даних в облікових записах учнів. Практика: регламент безпеки цифрового середовища закладу.

Тема 1.3. Академічна доброчесність, авторське право, медіаграмотність і кібергігієна в управлінській діяльності

Вимоги законодавства щодо академічної доброчесності та використання об’єктів авторського права; принципи етичної взаємодії в цифровому просторі. Правила критичного оцінювання інформації, медіаграмотність, кібербезпека й кібергігієна; відповідальна поведінка в цифровому просторі. Перевірка достовірності текстів, створених інструментами штучного інтелекту; надійність інформаційних джерел, вплив інформації на свідомість користувачів, уникнення небезпек в інформаційному просторі. Практика: правила використання штучного інтелекту працівниками закладу.

МОДУЛЬ 2. Цифрові технології та електронні управлінські ресурси

Тема 2.1. Класифікація, добір і оцінювання ефективності електронних освітніх та управлінських ресурсів

Класифікація електронних (цифрових) освітніх ресурсів та їх призначення; призначення електронних (цифрових) управлінських ресурсів. Добір та

оцінювання ефективності ресурсів для досягнення навчальних і управлінських цілей. Модифікація та створення ресурсів у Microsoft 365: шаблони документів, спільні бібліотеки, форми; Teams для педагогічної ради й класів, спільні календарі, OneDrive замість флешок; засоби доступності (Immersive Reader, субтитри) для учнів з особливими освітніми потребами. Практика: структура спільних ресурсів закладу (команди, канали, бібліотеки документів).

Тема 2.2. Цифрові технології для планування, документації, контролю й аналізу інформації про освітній процес

Цифрові технології та електронні (цифрові) управлінські ресурси для здійснення планування, контролю за забезпеченням освітнього процесу, ведення документації, аналізу та інтерпретації інформації: спільні календарі й завдання, електронні форми й опитування учасників освітнього процесу, звіти й таблиці. Практика: електронне опитування учасників освітнього процесу й аналіз його результатів.

Тема 2.3. Вебсайт закладу як цифровий ресурс. Наповнення з використанням інструментів штучного інтелекту

Вебсайт закладу в цифровому освітньому середовищі: обов'язкова інформація відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» (чек-лист прозорості), структура, доступність для людей з порушенням зору (WCAG 2.2). Порівняння платформ для вебсайту закладу. Використання інструментів штучного інтелекту для підготовки й редагування матеріалів сайту з перевіркою фактів, захистом персональних даних і позначенням авторства. Практика: структура й перші сторінки сайту закладу.

МОДУЛЬ 3. Організація освітнього процесу за дистанційною і змішаною формами навчання

Тема 3.1. Дистанційне і змішане навчання: форми, моделі, освітні платформи

Дистанційне та змішане навчання. Ефективні форми, моделі дистанційного та змішаного навчання. Освітні платформи для дистанційного навчання (Learning Management Systems); Microsoft Teams для освіти як освітня платформа закладу; умови організації цифрових робочих місць. Практика: модель змішаного навчання для свого закладу.

Тема 3.2. Трудові відносини, оцінювання навчальних здобутків і кращі практики в умовах дистанційного та змішаного навчання

Нормативно-правове забезпечення трудових відносин під час дистанційного та змішаного навчання. Забезпечення умов праці педагогічних працівників. Методи та форми оцінювання навчальних здобутків учнів в умовах дистанційного та змішаного навчання. Електронні засоби навчання для організації освітнього процесу за очною, дистанційною та змішаною формами; кращі практики. Практика: положення (розділ) про дистанційне навчання в закладі.

МОДУЛЬ 4. CMS, хостинг, домен і вебсайт закладу в Google Сайтах; план цифровізації

Тема 4.1. Типи систем керування вмістом (CMS), хостинг і доменне ім’я закладу

Способи створити сайт закладу: конструктори сайтів (Google Сайти, SharePoint), системи керування вмістом (CMS) на хостингу (WordPress, Joomla, Drupal), статичні сайти; переваги, обмеження, вартість, хто й як оновлює. Хостинг: що це, вимоги для CMS, купівля хостингу в українського провайдера, резервні копії. Доменне ім’я: вибір назви й зони (освітні зони, .org.ua, .com.ua), купівля й реєстрація в українського реєстратора, власник домену: заклад, а не підрядник; строки, продовження, перенесення, доступ до панелі DNS. Практика: вибір способу створення сайту для свого закладу; купівля (або впорядкування) домену.

Тема 4.2. Створення сайту закладу в Google Сайтах і прив’язка власного домену

Створення вебсайту закладу в Google Сайтах: шаблон, структура меню, головна сторінка, сторінки обов’язкової інформації, новини, контакти, вбудовування документів і форм; публікація. Прив’язка купленого домену до Google Сайту: підтвердження права власності на домен (TXT-запис), запис CNAME для адреси www, переспрямування адреси без www; перевірка доступності сайту за адресою закладу. Записи DNS (A, CNAME, MX, TXT) для пошти й підтвердження домену в Microsoft 365. Практика: сайт закладу в Google Сайтах, що відкривається на власному домені.

Тема 4.3. План цифровізації закладу освіти

План розвитку цифрового освітнього середовища закладу на навчальний рік: відповідальні, навчання працівників, безпека, оновлення сайту. Практика: план цифровізації закладу.

3.1. Орієнтовний перелік практичних завдань

1. Аудит цифрового середовища закладу й план оформлення Microsoft 365.
2. Регламент безпеки цифрового середовища закладу та правила використання штучного інтелекту працівниками.
3. Структура спільних електронних управлінських ресурсів закладу.
4. Електронне опитування учасників освітнього процесу й аналіз його результатів.
5. Модель змішаного навчання та розділ положення про дистанційне навчання в закладі.
6. Обґрунтований вибір платформи сайту (конструктор чи CMS на хостингу) і купівля доменного імені закладу.

7. Вебсайт закладу в Google Сайтах, опублікований на власному домені, та план цифровізації закладу.

3.2. Орієнтовний перелік питань для самостійного опрацювання

1. Які ознаки безпечного цифрового освітнього середовища закладу?
2. Які дані працівників і учнів не можна вводити в публічні інструменти штучного інтелекту?
3. Як дані електронного опитування можуть змінити управлінське рішення?
4. Які умови праці педагогів треба забезпечити під час дистанційного навчання?

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 (дата звернення: 08.10.2026).
2. Про повну загальну середню освіту : Закон України від 16.01.2020 № 463-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20 (дата звернення: 08.10.2026).
3. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників : постанова КМУ від 21.08.2019 № 800. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-п (дата звернення: 08.10.2026).
4. Про реалізацію експериментального проекту щодо закупівлі послуг з підвищення кваліфікації та супервізії педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти : постанова КМУ від 05.11.2025 № 1439. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1439-2025-п (дата звернення: 08.10.2026).
5. Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти : постанова КМУ від 30.09.2020 № 898. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-2020-п (дата звернення: 08.10.2026).
6. Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» : наказ МОН України від 29.08.2024 № 1225. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/93546/ (дата звернення: 08.10.2026).
7. Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації керівників закладів загальної середньої освіти, які впроваджують новий Державний стандарт базової середньої освіти : наказ МОН України від 12.10.2022 № 905. URL: https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-programi-pidvishennya-kvalifikaciyi-kerivnikiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-yaki-vprovadzhuyut-novij-derzhavnij-standart-bazovoyi-serednoyi-osviti (дата звернення: 08.10.2026).

8. Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» : наказ Мінекономіки України від 17.09.2021 № 568-21. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/84426/ (дата звернення: 08.10.2026).

9. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17 (дата звернення: 08.10.2026).

10. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 05.10.2017 № 2163-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19 (дата звернення: 08.10.2026).

11. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20 (дата звернення: 08.10.2026).

Основна література

1. Інструменти моніторингу ефективності інформаційно-цифрового середовища закладів загальної середньої освіти : методичні рекомендації / О. Овчарук, М. Лещенко, О. Гриценчук та ін. ; за заг. ред. О. Овчарук. Київ : ІЦО НАПН України, 2025. 100 с. URL: https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/746900/ (дата звернення: 09.10.2026).

2. Цифрова трансформація освіти: теоретико-методичні засади : колективна монографія / за заг. ред. В. Сергієнка. Київ : Вид-во УДУ імені Михайла Драгоманова, 2024. 385 с. URL: https://enpuir.npu.edu.ua/handle/123456789/47188 (дата звернення: 09.10.2026).

3. Інструктивно-методичні рекомендації щодо запровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах загальної середньої освіти. Київ : МОН України, 2024.
URL: https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/news/2024/05/21/Instruktyvno.metodychni.rekomendatsiyi.shchodo.SHI.v.ZZSO-22.05.2024.pdf (дата звернення: 08.10.2026).

4. Microsoft 365 Education : документація для адміністраторів закладів освіти. URL: https://learn.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/education/ (дата звернення: 08.10.2026).

5. SELFIE : інструмент самооцінювання цифрової готовності закладу освіти. URL: https://education.ec.europa.eu/selfie (дата звернення: 08.10.2026).